

Omavalvonnann tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Kotipalvelu Nurmiainen Oy

Yhteystiedot:

Patteritie 18 as 12

54500 Taavetti

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Nurmiainen Taina

Patteritie 18 as 12

0405358914

kotipalvelu.nurmiainen@outlook.com

Henkilökohtaisen avun, omaishoidon palveluseleissä, henkilökohtaisen budjetissa sekä veteraaneissa rekisterinpitäjä on Eksote.

Tietosuojavastaava

Nurmiainen Taina

Patteritie 18 as 12

54500 Taavetti

kotipalvelu.nurmiainen@outlook.com

2. Rekisteröidyt Yksityisen sektorin siivous asiakkaat, henkilökohtaisen avun, omaishoidon, henkilökohtaisen budjetin sekä veteraani asiakkaat.

3. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Rekisterin pitämisen peruste:

- Ostettujen palveluiden laskutus.
- Oikeus myydä arvonalisäverottomia palveluita.

Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus.

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- Ostettujen palveluiden laskutukseen nimi / osoite.
- Tarvittavien tietojen löytyminen esim. Kela taksia tilattaessa,

4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Yhteystiedot

- nimi
- sosiaaliturvatunnus
- osoite
- sähköposti
- puhelinnumero
- omaisten yhteystiedot

Asiakastiedot

- tiedot ostetuista tuotteista / palveluista

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen

Kotipalvelu Nurmiainen / Taina Nurmiainen 0405358914 kotipalvelu.nurmiainen@outlook.com

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti

- Asiakkaalta itseltään asiakassuhteen syntyessä, että omaisilta.
- Eksoten työntekijöiltä, heidän tilatessaan asiakkaalle palveluita.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta kolmannelle taholle, poikkeuksen tekee tarvittaessa Eksotelle luovutettavat yksittäiset asiakas tiedot.

Henkilökohtaisen avun, omaishoidon palveluseleissä, henkilökohtaisen budjetissa sekä veteraaneissa rekisterinpitäjä on Eksote. Asiakas suhteen loppuessa kaikki tiedot asiakkaasta luovutetaan Eksotelle.

8. Käsittelyn kesto

- Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti, niin kauan kun asiakkuus on voimassa.

9. Henkilötietojen käsittelijät.

Rekisterinpitäjä käsittelee kaikkia henkilötietoja, ja työntekijät käsittelevät nimi- osoitetietoja.

Henkilökohtaisen avun, omaishoidon palveluseleissä, henkilökohtaisen budjetissa sekä veteraaneissa rekisterinpitäjä on Eksote.

10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Taavetissa 1.8.2020

Taina Nurmiainen

puh. 0405358914

@. kotipalvelu.nurmiainen@outlook.com